
Toegang contractors en haar medewerkers

1. Algemeen

Contractors die opdracht hebben gekregen bij Aluchemie werkzaamheden te verrichten mogen dit, in verband met de "Wet Ketenaansprakelijkheid", slechts doen onder de condities welke door Inkoop in de inkooporder zijn vastgelegd. Medewerkers van contractors zijn aan de, in dit voorschrift omschreven, speciale toegangsregeling onderhevig.

2. Definities

- 2.1 Contractor: leverancier van diensten welke middels een overeenkomst door Aluchemie wordt ingehuurd om onder de vastgestelde voorwaarden werkzaamheden uit te voeren.
- 2.2 Contractormedewerker: persoon, in loondienst bij de contractor en werkzaamheden op het terrein van Aluchemie uitvoert.

3. Registratie

3.1 Eerste opkomst

Voor de eerste opkomst van de contractor medewerker dient haar / zijn werkgever er zorg voor te dragen dat tenminste 16 uur voorafgaand aan deze eerste opkomst een geldige werkgeversverklaring (zie paragraaf 3.1.1) in het bezit is van de bedrijfsbeveiligingsdienst. Bij spoedeisende werkzaamheden op het verzoek van Aluchemie vervalt de 16 uur regel doch niet de verplichting een geldige werkgeversverklaring te overleggen.

Bij de eerste opkomst van de contractor medewerker wordt de medewerker geregistreerd bij de bedrijfsbeveiligingsdienst. De contractor medewerker wordt ingeschreven door middel van het aanvraagformulier VB.024, "Aanvraag toelatingsbewijzen" (A&B-B522). De contractor medewerker dient zich hierbij te legitimeren met een officieel geldig document zoals rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.

Indien de aanvrager zich niet op de voorgeschreven wijze kan legitimeren en geen werkgeversverklaring kan overleggen, wordt haar / hem de toegang geweigerd.

3.1.1 Werkgeversverklaring

Bij de eerste opkomst, bij het wijzigen van bedrijfsnaam, Kamer van Koophandel (KvK) gegevens of indien van werkgever wordt of is gewisseld, dient de contractor/ contractor medewerker een werkgeversverklaring te overleggen. De minimale eisen waaraan een werkgeversverklaring moet voldoen staan beschreven in document A&B-B5127.

Directieleden van een bedrijf worden als een contractor medewerker gezien en dienen derhalve ook een werkgeversverklaring te overleggen.

3.1.1.1 Uitzondering verplichting werkgeversverklaring

Een ZZP-er (Zelfstandige Zonder Personeel) hoeft geen werkgeversverklaring te overleggen. Deze medewerker kan volstaan met het overleggen van een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel.

4. Toelatingspas

4.1 Tijdelijke pas

Indien een contractor medewerker zich inschrijft ontvangt deze een tijdelijke toegangspas welke maximaal 6 maanden geldig is. Binnen deze 6 maanden kan de betreffende medewerker maximaal 10 keer binnengelaten worden voor werkzaamheden.

4.2 Verstrekking vaste pas

Indien werkzaamheden meer dan 10 dagen omvatten wordt na deze 10 dagen een vaste pas verstrekt. Een toezichthouder Aluchemie kan verzoeken tot direct verstrekken van een vaste pas. Zo mogelijk nog dezelfde dag wordt aan de contractor medewerker de aangevraagde toelatingspas verstrekt.

De geldigheidsduur van de toegangspas is overeenkomstig met de vermoedelijke duur van de werkzaamheden, met een maximum van 12 maanden. Indien de einddatum van het VCA, BVCA of overig verplicht certificaat / diploma eerder eindigt dan de vastgestelde termijn van 12

maanden is deze datum maatgevend. Verlenging van de geldigheidsduur wordt uitgevoerd na het aantonen van de benodigde nieuw behaalde certifica(a)t(en). Bij het verlengen van de toelatingspas wordt gehandeld alsof de einddatum van het VCA, BVCA of overige certificaten niet verlopen waren (dus maximaal 12 maanden vanaf de toetsdatum).

De minimale voorwaarden voor het wederom verlengen van de pas, telkenmale 12 maanden na de toetsingsdatum, is dat de vereiste certificaten / diploma's nog geldig zijn.

De toelatingspas zelf heeft optisch geen geldigheidsduur. Dit wordt middels een centraal systeem geregeld.

De herhalingsfrequentie van de vereiste opleidingen, toetsingen en/of trainingen is vastgelegd in het protocol "contractor management".

4.3 Eigendom

De toelatingspas is persoonsgebonden middels opschrift van naam en pasfoto en wordt door Aluchemie éénmalig verstrekt. De pas wordt niet ingeleverd als de contractormedewerker voor een periode geen werkzaamheden op de locatie verricht.

De contractormedewerker tekent voor ontvangst van de toelatingspas. De pas kan niet worden ingeleverd.

De toelatingspas blijft eigendom van Aluchemie en moet worden ingeleverd zodra hierom wordt gevraagd.

Ongevraagd ingeleverde passen worden geretourneerd. Hiervoor wordt een bedrag groot € 25,- exclusief BTW in rekening gebracht bij de hoofdaannemer, waarvoor de betrokken medewerker werkzaam was.

4.4 Verlies

Verlies, vermissing of diefstal moet direct gemeld worden bij de bedrijfsbeveiligingsdienst en dient vervolgens schriftelijk te worden gerapporteerd middels een vermissingrapport, die door de bedrijfsbeveiligingsdienst zal worden verstrekt.

Bij verwijtbaar verlies van de toelatingspas wordt voor de verstrekking van een nieuwe toelatingspas een bedrag, groot € 50,- exclusief BTW, in rekening gebracht. Op vertoon van het kopie van het vermissingrapport krijgt de betrokken medewerker voor maximaal 2 dagen een dagpas uitgereikt. De dagpas dient aan het einde van iedere werkdag te worden ingeleverd bij de bedrijfsbeveiligingsdienst. Na de 2^e werkdag wordt geen toegang meer verleend middels een dagpas.

Nadat de leidinggevende van de contractormedewerker diens akkoord heeft gegeven op het aangifteformulier en akkoord gaat met de genoemde kosten, wordt een nieuwe toelatingspas verstrekt.

Indien sprake is van niet verwijtbaar verlies wordt een nieuwe pas verschaft, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht.

5. Buitenlandse werknemers van contractors

Bij de inschrijving van contractormedewerkers moeten personen welke niet de Nederlandse nationaliteit bezitten aan een aantal vereisten voldoen. Zij dienen aan te kunnen tonen dat zij legaal in Nederland verblijven, door het overleggen van hun paspoort alsmede van hun verblijfs- of vestigingsvergunning. Indien zij geen onderdaan zijn van een der EU- /EER lidstaten en niet in het bezit zijn van een vestigingsvergunning of een verklaring van de Minister van Sociale Zaken dat de wet Arbeid Buitenlandse Werknemers op hen niet van toepassing is, moet de ingevolge deze wet vereiste tewerkstellingsvergunning worden getoond.

In het paspoort van onderdanen uit de EU- /EER dient een geldig "Europese aanmeldsticker" aangebracht te zijn.

6. Veiligheidsinstructie

6.1 Veiligheidspresentatie en toetsing

Om reden van veiligheid bij het werk moeten alle contractor medewerkers bij de inschrijving deelnemen aan een veiligheidspresentatie, alvorens zij het terrein van Aluchemie mogen betreden om met de werkzaamheden aan te vangen.

Deze veiligheidspresentatie wordt getoetst middels een 10-tal stellingen. 8 of meer van deze stellingen moeten correct worden beantwoord om werkzaamheden te mogen verrichten op het terrein van Aluchemie. Indien 7 of minder stellingen correct worden beantwoord krijgt men een herkansing. Deze vindt plaats nadat de veiligheidspresentatie opnieuw is getoond. Hierbij dient dan de direct leidinggevende van de contractor medewerker aanwezig te zijn (leidinggevende van de hoofdaannemer indien sprake is van werkzaamheden in onderaanneming). Indien wederom 7 of minder stellingen correct worden beantwoord, vindt geen verdere inschrijving plaats van deze contractor medewerker. Pas na een periode van 3 maanden mag de betreffende contractor medewerker opnieuw worden aangemeld bij de bedrijfsbeveiligingsdienst.

Indien een contractor medewerker de Nederlandse taal machtig is, maar deze niet kan lezen, zullen de stellingen worden voorgelezen door de beveiligingsbeambte. Dit zal individueel gebeuren.

Indien het communiceren in de Nederlandse taal niet mogelijk is, mag uitsluitend in de Duitse of Engelse taal gecommuniceerd worden. De toets wordt in dit geval afgenomen door de toezichthouder van Aluchemie. Hij/zij geeft een bevestiging dat in de Duitse of Engelse taal gecommuniceerd mag worden voor de betreffende werkzaamheden.

Nadat de toets positief is afgerond, wordt het huisregelboekje uitgereikt eventueel samen met een schrijven met extra maatregelen. De contractor medewerker dient een handtekening voor gezien, naleving van de veiligheidspresentatie (presentatie en [huis-]regels) en de ontvangst van de toelatingspas te plaatsen op het formulier van de toets (A&B-B519c).

6.2 LMRA (Laatse Minuut Risico Analyse) instructie

Alle contractormedewerkers moeten bij de inschrijving voor ontvangst en naleving tekenen (A&B-B519a) dat de LMRA instructie in acht wordt genomen, alvorens zij het terrein van Aluchemie mogen betreden en met de werkzaamheden aan vangen. De LMRA instructie (A&B-B5108) wordt door de bedrijfsbeveiligingsdienst aan de contractormedewerker verstrekt.

7. Aan- en afwezigheidsregistratie

7.1 Aanwezigheidsregistratielijst

Dagelijks, minimaal 16 uur vóór aanvang van de werkzaamheden, moet door de verantwoordelijke uitvoerder/voorman een aanwezigheidsregistratielijst (A&B-B523a, zie bijlage) bij de bedrijfsbeveiligingsdienst ingeleverd worden. Hierop dienen alle contractormedewerkers van de eigen firma **én** van eventuele onderaannemers vermeld te staan, die op de betreffende dag op het terrein van Aluchemie werkzaamheden gaan verrichten.

De uitvoerende mag ook zelf tekenen mits de naam van deze uitvoerende contractueel is vastgelegd in de inkooporder.

Eventueel toegevoegd of nieuw personeel dient zich uiteraard persoonlijk te melden voor het aanvragen van een toelatingsbewijs (zie punt 3).

7.2 Persoonlijk melden

Contractor medewerkers moeten zich voor het betreden van het terrein melden bij de bedrijfsbeveiligingsdienst. Zij dienen een geldige en op naam staande toelatingspas aan de beveiligingsbeambte te overhandigen. De beveiligingsbeambte klokt de medewerker in voor aanwezigheid. Bij het verlaten van het terrein moeten de contractor medewerkers de toelatingspas weer overhandigen. De beveiligingsbeambte klokt de betreffende contractor medewerker uit.

Contractor medewerkers moeten zich persoonlijk aan- en afmelden.

7.3 Toegangspas vergeten

Wanneer de contractor medewerker de persoonlijk uitgereikte toegangspas niet bij zich heeft, wordt pas toegang verleend tot het terrein, nadat de betreffende contractor medewerker een aangifteformulier heeft ingevuld. Voor maximaal 2 dagen wordt een dagpas verstrekt (zie paragraaf 4.4 van dit document voor het vervolg traject).

8. Aanspreekpunt Aluchemie

Iedere contractor heeft een Aluchemie toezichthouder of contactpersoon. Deze dient vermeld te worden op de aanwezigheidsregistratielijst (A&B-B523a, zie bijlage). Indien er bij een contractor onregelmatigheden voordoen, dient de Aluchemie toezichthouder of contactpersoon daarvan op de hoogte te worden gesteld. De toezichthouder of contactpersoon dient maatregelen te treffen om de onregelmatigheid op te lossen.

9. Onderaanneming

Ingevolge de algemene voorwaarden van Aluchemie is het (laten) uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming niet toegestaan, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door Aluchemie. Toestemming onderaanneming dient aangevraagd te worden bij de afdeling Arbo en Beveiliging. Na verkregen toestemming dient zowel op de "Aanvraag toelatingsbewijzen" (A&B-B522) als de "Aanwezigheidsregistratielijsten" (A&B-B523a) de naam van de onderaannemer en de naam van de hoofdaannemer te worden vermeld. De geldigheid van toestemming voor onderaanneming is voor onbepaalde tijd (tenzij directie anders bepaald) en zal schriftelijk aan de hoofdcontractor worden medegedeeld. De einddatum van de toelatingsspas is gelijk aan de einddatum van de werkzaamheden, verloopdatum VCA (onderaannemer of hoofdcontractor), BVCA van de contractor medewerker, overige verplichte certificaten / diploma's of de datum vermeld in de schriftelijke bevestiging. De datum die als eerste verloopt is hierbij maatgevend.

De aanvraag voor toestemming onderaanneming dient te worden aangevraagd middels formulier A&B-B5120 (zie bijlage).

10. Overschrijding normale werktijd

Elke overschrijding van de op de aanwezigheidsregistratielijst vermelde werktijd moet onverwijld worden gemeld bij de bedrijfsbeveiligingsdienst.

11. Verplichte veiligheidscertificaten

11.1 VCA-certificaat

Contractors dienen in het bezit te zijn van het VCA-certificaat. VCA staat voor Veiligheids Checklist Aannemers en kan gezien worden als een soort zorgsysteem voor veiligheid (borging van het minimale niveau van veiligheid). Het VCA certificaat geldt voor de organisatie van de betreffende contractor en dient voor de eerste opkomst bij de afdeling Inkoop bekend te zijn. De registratie van de VCA-certificaten met hun geldigheid wordt centraal door de teamleider Arbo en Beveiliging beheerd.

11.1.1 Uitzonderingen verplichting VCA

- Contractors die niet fysiek aan productie faciliteiten en/of infrastructurele voorzieningen werkzaamheden verrichten en die geen verhoogd risico hebben.
- Overige wettelijk geregelde zaken, zoals eenmansbedrijven.
- Er geen contractors zijn die voor de betreffende werkzaamheden in het bezit zijn van VCA.
- Beslissing door directie van Aluchemie.
- Uitzend- en detachingsbureau's.

11.2 VCU-certificaat

Uitzend- en detachingsbureau's dienen minimaal in het bezit te zijn van het VCU-certificaat. VCU staat voor Veiligheids Checklist Uitzend- en detachingsbureau's kan gezien worden als een beperktere versie van VCA.

De gegevens dienen voor de eerste opkomst bij de afdeling Inkoop bekend te zijn. De registratie van de VCU-certificaten met hun geldigheid wordt centraal door de teamleider Arbo en Beveiliging beheerd.

11.2.1 Uitzonderingen verplichting VCU

- Contractors die niet fysiek aan productie faciliteiten en/of infrastructurele voorzieningen werkzaamheden verrichten en die geen verhoogd risico hebben.
- Overige wettelijk geregelde zaken, zoals eenmansbedrijven.

-
- Er geen contractors zijn die voor de betreffende werkzaamheden in het bezit zijn van VCU.
 - Beslissing door directie van Aluchemie.
- 11.3 Basisveiligheidscertificaat (BVCA) (voorheen VVA-1 certificaat)
Basisopleiding veiligheid voor aannemers. Het basisveiligheidscertificaat (BVCA) (voorheen VVA-1), of een gelijkwaardig document, is verplicht gesteld voor alle contractormedewerkers indien zij bij Aluchemie werkzaamheden verrichten. Als minimale verplichting geldt dat het certificaat uitgegeven moet zijn door een erkend examen centrum VCA welke vermeld zijn in de VCA examenbank.
- 11.3.1 Uitzonderingen verplichting BVCA
- Contractormedewerkers die maximaal 4 dagdelen (á 4 uur) per jaar service werkzaamheden verrichten en onder continu toezicht van een Aluchemie bevoegd persoon staan.
 - Contractormedewerkers die niet fysiek aan productie faciliteiten en/of infrastructurele voorzieningen werkzaamheden verrichten en die geen verhoogd risico hebben.
- 11.3.2 Ontheffingen tot de verplichting kan worden verleend aan:
- Nieuwe contractormedewerkers voor een periode van maximaal 6 maanden vanaf de datum van indiensttreding van de betreffende werkgever (moet aantoonbaar zijn).
Als voorwaarde geldt dat deze nieuwe medewerkers aantoonbaar studerende zijn voor het basisveiligheidscertificaat (BVCA) of de uitslag van het examen nog niet hebben ontvangen, onder een mentor van hun firma geplaatst worden totdat de verplichting is nagekomen.
- 11.3.3 Vrijstelling basisveiligheidscertificaat (BVCA)
- Contractormedewerkers welke in het bezit zijn van: veiligheid voor leidinggevend (VCA) (voorheen VVA-2), veiligheid operationeel leidinggevend VCA (VOL-VCA), PV1, ELVE, AVAL, Middelbaar Veiligheidskundige en of NIVO 2 (provincie Antwerpen), Hoger Veiligheidskundige en/of overgangsniveau en NIVO 1, Top tech MO SHE.
- 11.4 VCA opleiding voor leidinggevend (van kracht per 01-01-2004)
Contractormedewerkers die leidinggeven bij werkzaamheden op het terrein van Aluchemie dienen in het bezit te zijn van het certificaat veiligheid voor leidinggevend (VCA; voorheen VVA-2) of veiligheid operationeel leidinggevend VCA (VOL-VCA).
- 11.4.1 Uitzondering, ontheffing, vrijstelling
Zowel uitzondering, ontheffing als vrijstelling voor de opleiding VOL is gelijk aan de punten 12.3.1, 12.3.2 en 12.3.3 [m.u.v. veiligheid voor leidinggevend (VCA)].
- 11.5 Heftruck- en hoogwerker certificaat
Alle contractormedewerkers die gebruik maken van een (vork)heftruck en/of een hoogwerker dienen hiervoor een certificaat in hun bezit te hebben. Deze certificaten dienen erkend te zijn door DeltaLinqs.
- 11.6 Hijs certificaat
Contractormedewerkers die bij hun werkzaamheden moeten takelen en/of lasten aanslaan dienen in het bezit te zijn van het certificaat VVL (veilig verplaatsen van lasten).
- 11.7 Hoge drukspuit
Contractormedewerkers die bij hun werkzaamheden gebruik maken van een hoge drukspuit dienen in het bezit te zijn van een certificaat voor gebruik hoge drukspuiten.
- 11.8 Overige
Contractormedewerkers die werkzaamheden verrichten waarbij voorgeschreven opleidingen gevolgd dienen te zijn, moeten de certificaten of diploma's kunnen tonen.
Aluchemie kan voor bepaalde werkzaamheden een opleiding verplicht stellen. Buiten de eerder genoemde en in de huisregels verplichte certificaten of diploma's zullen eventuele overige benodigde opleidingen vermeld worden in de inkooporder.
De gestelde eisen aan de herhalingsfrequentie van de vereiste opleidingen en trainingen staan vermeld in het protocol "contractor management".

12. Controle en registratie van de veiligheidscertificaten

Contractors hebben de verplichting bovengenoemde certificaten te registreren in het landelijk veiligheidspaspoort (voorheen EBB/NOGEPa veiligheidspaspoort) van hun medewerker. De contractormedewerker dient dit paspoort bij de bedrijfsbeveiligingsdienst te tonen ten behoeve van de registratie.

13. Poortcontrole

Gereedschap en / of goederen, die met het toegelaten voertuig op het bedrijfsterrein worden gebracht of bij vertrek worden meegenomen, dienen aan de bedrijfsbeveiligingsdienst te worden getoond middels een inventarisatielijst (A&B-B558), vrachtbrief of begeleidend schrijven. De vrachtbrief en het begeleidend schrijven moeten ondertekend zijn door een daartoe bevoegde Aluchemie functionaris.

Voertuigen van contractors t.b.v. het ter plaatse brengen van gereedschap en / of goederen worden dan pas toegelaten op het bedrijfsterrein, nadat toestemming is verleend door de Aluchemie contractor manager of opdrachtgever van de klus. De contractor dient minimaal een dag vooraf de werkzaamheden de noodzaak van het gebruik van het voertuig op het bedrijfsterrein te melden aan de genoemde Aluchemie functionaris. Richtlijn hierbij is dat gereedschap / of goederen in hun omvang / gewicht niet draagbaar zijn om op een aanvaardbaar veilige wijze lopend ter plaatse van de werkzaamheden te kunnen brengen. Toestemming wordt verleend via de genoemde inventarislijst voor een aangegeven periode per gekentekend voertuig. Door de contractor wordt (dagelijks) een kopie van de door de genoemde Aluchemie functionaris getekende toestemming, incl. opgave van in te voeren gereedschap en / of goederen, voorgelegd aan de bedrijfsbeveiligingsdienst.

Indien alleen sprake is van het afleveren van goederen dient het voertuig na het afleveren van de goederen het bedrijfsterrein weer te verlaten en op de parkeerplaats buiten de poort te worden geparkeerd.

De contractor dient het eigendom van de gereedschappen en materialen te kunnen aantonen. Het interieur en de lading van toegelaten voertuigen kunnen zowel bij aankomst als vertrek worden gecontroleerd.

Contractormedewerkers dienen te allen tijde medewerking te verlenen aan deze poortcontrole.

14. Weigering c.q. intrekking van een toelating

Aluchemie behoudt zich het recht voor:

- Toelating te weigeren, ook al is bij de aanvraag tot toelating aan alle voorwaarden voldaan.
- Toegang tot het terrein te weigeren, ook al is men in het bezit van een geldig toelatingsbewijs.

15. Bijlagen bij deze procedure

Aanwezigheidsregistratielijst A&B-B523a.

Aanvraagformulier toestemming onderaanneming A&B-B5120.

Werkgeversverklaring A&B-B5127.